

Kategori	Uppgift	Insamlingsform	Orsak/behandling	Tillgång	Förvaring
Medlemmar	Personnr/org.nr Förnamn Efternamn Gatu/Gårdsadress Postadress Tel.nr. Mobiltel.nr. e-postadress Produktionsinriktning x	Personen själv <i>Not: Intresseavvägning</i>	Upprätthålla aktuellt medlemsregister Möjliggöra kommunikation xx	Alla anställda	CRM (Växa Sverige)
Kunder i rådgivningshänseende	SAM-nummer Personnummer Förnamn Efternamn Gatu/Gårdsadress Postadress Tel.nr. Mobiltel.nr. e-postadress Fastighetsbeteckning Rådgivningshistorik x	Greppa Näringens hemsida Kunden självt alt. Sökning på Eniro.se, hitta.se eller andra hemsidor <i>Not: Intresseavvägning</i>	Kunna bistå kunden vid ansökningsför-faranden. Utföra beställda rådgivningstjänster. Upprätthålla kommunikation med kunden Fakturera utförda tjänster	Handläggare inom resp. resultatenhet (kontor) i Visma Advisor	Visma Advisor Visma Administration Exceldokument och pdf-filer Kundpärmar
Kunder som köper ekonomirådgivning inkl. Redovisning	Personnummer Förnamn Efternamn Gatu/Gårdsadress	Personen själv	Kunna bistå kunder med olika former av ansökningsförfarande och ekonomiska kalkyler.	Alla handläggare med tillgång till kontor Ekonomi i Visma Advisor.	Visma Advisor Visma Administration Exceldokument och pdf-filer Kundpärmar

Kategori	Uppgift	Insamlingsform	Orsak/behandling	Tillgång	Förvaring
	Postadress Tel.nr. Mobiltel.nr. e-postadress Fastighetsbeteckning Balans/resultaträkning Deklarationer x	<i>Not: Intresseavvägning</i>	För att bistå kunder med olika deklarationsuppgifter som Skatteverket kräver. För att kunna utföra redovisning (bokföring) åt kunder.		
Hushållningssällskapet Sjuhärad	Personuppgifter anställda, medlemmar och kunder (anställda, se egna anställda)	Från Hushållningssällskapet. <i>Not: Intresseavvägning</i>	Medlemsadministration Löneadministration Fakturahantering Redovisning Bokslut	Löneadministratör Ekonomiassistent Ekonomichef	Visma Lön Visma Advisor Visma Administration Separat medlemsregister <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
Stiftelsen K F Mellqvist donationsfond	Personuppgifter anställda och kunder (anställda, se egna anställda)	Från Mellqvist <i>Not: Intresseavvägning</i>	Löneadministration Fakturahantering Redovisning Bokslut	Löneadministratör Ekonomiassistent Ekonomichef	Visma Lön Visma Advisor Visma Administration <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
Strömma Naturbrukscentrum AB	Personuppgifter anställda och kunder Personuppgifter elever (anställda, se egna anställda)	Från Strömma Naturbrukscentrum AB <i>Not: Intresseavvägning</i>	Löneadministration Fakturahantering Fakturahantering elever Redovisning Bokslut	Löneadministratör Ekonomiassistent Ekonomichef	Visma Lön Visma Administration <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
Svenska Vallföreningen	Personuppgifter medlemmar och kunder.	Från Svenska Vallföreningen	Medlemsadministration Fakturahantering	Ekonomiassistenter Ekonomichef	Visma Advisor Visma Administration

Kategori	Uppgift	Insamlingsform	Orsak/behandling	Tillgång	Förvaring
			Redovisning Bokslut		Separat medlemsregister <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
		<i>Not: Intresseavvägning</i>			
Fiberföreningar	Medlemsregister: Personnummer Förnamn Efternamn Gatu/Gårdsadress Postadress E-postadress	Medlemmen själv till fiberföreningen	Möjliggöra medlemsadministration Möjliggöra medlemsutskick Möjliggöra utskick av debiteringslängd Möjliggöra fakturering	Kassör fiberförening Kundansvarig redovisningskonsult	Visma Administration Separat medlemsregister <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
		<i>Not: Intresseavvägning</i>			
Övriga intresseföreningar ex. Sjuhäradskött, Koklubb Sjuhärad m. fl.	Personuppgifter medlemmar	Från resp. förening	Medlemshantering Redovisning Bokslut Fakturahantering	Ekonomiassistenter Ekonomichef	Visma Administration Separat medlemsregister <i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>
		<i>Not: Intresseavvägning</i>			
Anställda	Personnummer Förnamn Efternamn Gatu/Gårdadress Postadress E-postadress Fotografi Uppgifter om närmaste anhöriga. Anställningstidpunkt Anställningsvillkor Lönevillkor	Den anställde själv vid upprättande av anställningsavtal Den anställde själv Rådgivarna Arbetsgivaren vid upprättande av anställningsavtal.	För att kunna ansvara för åligganden som arbetsgivare, såsom löneutbetalning, semesterersättning, pensionsavsättning etc. Presentera och marknadsföra personalen För att möjliggöra utbetalning av korrekt lön.	Personal- och ekonomi-assistent Ekonomichef verkställande direktör Alla med tillgång till e-postsystemet. Samtliga som besöker hemsidan.	Visma Lön Visma Advisor (arbetstider) APU (Växa Sverige - arb.tid) E-postsystemet samt hemsidan.

Kategori	Uppgift	Insamlingsform	Orsak/behandling	Tillgång	Förvaring
	Bankkonto	Den anställde själv	För att den anställde ska erhålla sin lön.		
	Skatteuppgifter	Genom Skatteverket	För att göra rätt skatteavdrag för den anställde samt att betala in denna till Skatteverket.		
	Frånvarouppgifter Semesteruppgifter	Den anställde själv / närmaste chef	För att kunna utbetala korrekt lön.		
	Pensionsuppgifter	Automatgenererat i lönesystemet.	För att den anställde ska få rätt pensionsförmåner och att rätt belopp kan inbetalas till pensionsinstitutet.		
	Eventuell uppgift om införsel	Besked från Kronofogden	Bistå Kronofogden med införsel för att reglera skuld den anställde har.		
	Läkarintyg	Den anställde själv	För att göra rätt sjukavdrag samt betala ut sjuklön.	Personal- och löneassistent Ekonomichef verkställande direktör	Personakt
		<i>Not: Intresseavvägning</i>			<i>Not: Personuppgiftsbiträde</i>